



การดำเนินการตามแผน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านคูบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในโรงเรียนบ้านคูบ อันประกอบไปด้วย ๑.การวางแผนกำลังคน ๒.การสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔.ด้านการสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเล่มเอกสารแสดงการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านคูบ ที่ดำเนินงานจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านคูบ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การวางแผนกำลังคน	๑
การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	๒
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓
ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๖

ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านคูบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การบริหารงานบุคคล คือ ปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน การบริหารงานบุคคลทุกระดับเป็นสิ่งจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองภารกิจของ หน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล
เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระ ในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจนำไปสู่การบริการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียน ดังนั้น
โรงเรียนบ้านคูบจึงได้จัดทำเอกสารการดำเนินการตามแผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
สามารถนำพาคงครไปสูเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อเป็นคู่มือในการในการปฏิบัติงานที่ บริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านคูบก่อให้เกิด ความโปร่งใสและมีคุณธรรม

โรงเรียนบ้านคูบได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประกาศ โรงเรียนบ้านคูบ เรื่องแผนการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็น	การดำเนินงาน
๑.๑ งานวางแผนอัตรากำลังคน	<p>๑. งานวางแผนอัตรากำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของ สถานศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และ ความต้องการ ดังนี้๑) ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ด้านบุคลากรและจำนวน นักเรียนของ สถานศึกษา</p> <p>๒) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้าน บุคลากร</p> <p>๓) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อน กำหนด</p> <p>๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของ สถานศึกษา</p> <p>๕) ข้อมูลครูผู้สอน</p> <p>๖) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)</p>

๒. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา

ประเด็น	การดำเนินงาน
<p>๒.๑ ดำเนินการขออัตราทดแทน ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้าย</p>	<p>การดำเนินการขออัตราทดแทนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้ายบุคลากรทางการศึกษาที่ย้ายโรงเรียนบ้านคูบ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) กลุ่มงานบุคลากรดำเนินการสรรหาบุคคลตาม คุณสมบัติที่สถานศึกษามีความต้องการและสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรง ตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และอัตราตำแหน่งที่ว่างหรือขาดแคลน</p> <p>๒) ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษา โดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ หรือพื้นที่ใกล้เคียง - ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษา โดยการรับย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด - ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้าง การรับรู้ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามภารกิจในสถานศึกษาโดยการ ประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๓. การพัฒนาบุคลากร

ประเด็น	การดำเนินงาน
<p>๓.๑ การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการขององค์กร</p>	<p>โรงเรียนบ้านคูบ ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๓.๑ สํารวจความต้องการพัฒนาตนเองตาม แผนการพัฒนา รายบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) แจงข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง (ID-Plan) พร้อมสรุปความต้องการ อบรม/พัฒนาใน ภาพรวมของโรงเรียน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ๒) แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำ (ID Plan) ๓) สรุปความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพื่อนำไปเป็นข้อมูลจัดทำ แผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) แต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านคูบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๒) นำสรุปผลความต้องการในการพัฒนาครูและบุคลากรทาง การศึกษาจาก สถานศึกษาและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ มาร่วม วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในในสังกัด ๓) ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ มีความ เชื่อมโยงกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นโยบายและจุดเน้นของ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และนโยบายของ โรงเรียนบ้านคูบ โดยจัดทำแผนงาน/โครงการ อบรมพัฒนาครูตามความต้องการจำเป็นอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p>

๔. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ประเด็น	การดำเนินงาน
๔.๑ การส่งเสริมขวัญและกำลังใจ	<p>โรงเรียนบ้านคูบ ได้ดำเนินการส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคคลในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี การแสดงความยินดีผ่านวารสารโรงเรียนบนช่องทางออนไลน์ Facebook โรงเรียนบ้านคูบการจัด เลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดี ประเด็นการดำเนินงาน</p> <p>๒) ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง</p> <p>๓) จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด</p>

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็น	การดำเนินงาน
<p>๕.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนบ้านคูบ</p>	<p>โรงเรียนบ้านคูบ ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณ สำนักงานฯปีงบประมาณ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ มี ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ขั้นตอนการวางแผน Plan (P)</p> <p>๑.๑.๑) สำรวจอาคารสถานที่ที่สมควรได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซมพร้อมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑.๒) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ดูแล สภาพภูมิ ทัศน์ให้เพียงพอ</p> <p>๑.๑.๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่า สาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ค่าไปรษณีย์</p> <p>๑.๑.๔) ประกาศ มาตรการประหยัดพลังงานของโรงเรียนบ้านชำสะกายน้อย เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๑.๒ ขั้นตอนปฏิบัติ ตามแผน Do (D)</p> <p>๑.๒.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด มาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>๑.๒.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>๑.๒.๓) แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>๑.๒.๔) ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒.๕) ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม ตามโครงการ</p> <p>๑.๓ ขั้นตอนการตรวจสอบ Check (C)</p> <p>๑.๓.๑) สถิติการรายงานมาตรการประหยัดพลังงานในระบบ e- report</p> <p>๑.๓.๒) สมุดควบคุมการดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณ ในการใช้ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม</p>

ประเด็น	การดำเนินงาน
๕.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนบ้านคูบ	๑.๔ ขั้นการปรับปรุง ทบทวน พัฒนา และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Action (A) โรงเรียนบ้านคูบ มีกลุ่มงานอยู่หลายกลุ่มงาน และอาคารสำนักงานเป็นอาคาร ที่แยก ออกเป็น ๕ อาคาร หากกลุ่มงานใดมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ขำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ บุคลากรของ กลุ่มงาน ต่าง ๆ ทำบันทึกข้อความถึงผู้ดูแลงานอาคาร สถานที่ เป็น การเบื้องต้น เพื่อที่ผู้ดูแลอาคารสถานที่จะได้ ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นการเร่งด่วน เพื่อให้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถใช้งานได้ต่อไป ผลการดำเนินงาน ข้าราชการ/ลูกจ้างใน โรงเรียนบ้านคูบ และผู้ขอใช้บริการอาคารสถานที่ที่ได้รับ ความสะดวก และเกิดความพึงพอใจ

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็น	การดำเนินงาน
๖.๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล	โรงเรียนบ้านคูบ ได้สร้างวัฒนธรรมองค์กรโดย ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน โครงการโรงเรียนวิถีพุทธองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถาน ศึกษาป้องกันการทุจริต (รร.สุจริต) โดย สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการบนพื้นฐานแนวคิดและทัศนคติเชิงบวก ของคนทำงานมีส่วนช่วยการขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นได้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนสร้างทัศนคติที่ดีเกิดจากความศรัทธา ความ เชื่อมั่น ในคุณค่า และคุณธรรมจริยธรรมต่าง ๆ ที่ ได้รับการ ปลูกสง ่ถ่ายทอด เรียนรู้และตัดสินใจเลือกใช้ตาม ความ ต้องการ ของแต่ละคนทัศนคติเชิงบวกจะช่วยให้ คนทำงานมอง โลก ในแง่ดี อดทนอดกลั้น นึกถึงความรู้สึก ของคนอื่น รับฟัง ปัญหาของคนอื่นและแก้ไขปัญหาโดยยึดหลักประโยชน์ของ ส่วนรวมเป็นหลัก

ประเด็น	การดำเนินงาน
<p>๖.๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)</p>	<p>การเตรียมความพร้อม ให้คนทำงาน โดยการ กระตุ้นให้คนทำงานในองค์กร รู้จักนำ คุณค่าคุณธรรม จริยธรรมที่ตนเองเชื่อถือ มาใช้ประกอบการสร้างทัศนคติที่ดี ในการทำงาน ช่วยเพิ่มความมั่นใจใน ตนเอง อดทนอด กลั้น เลือกทำในสิ่งที่ไม่เบียดเบียนคนอื่น ไม่คิดร้าย ไม่ทำ ร้าย สร้างสรรค์สิ่งที่ดีงาม ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ รักใคร่ ฯลฯ เพื่อต้องการให้ตนเองและเพื่อนร่วมงานมีความสงบมีสมาธิและมีความสุขในการทำงาน</p>
<p>๖.๒ การจัดทำเอกสาร สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ วินัย การรักษา วินัย การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสการรักษากรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>โรงเรียนบ้านคูบ ได้จัดทำเอกสาร สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก ในเรื่อง กฎระเบียบ วินัย การรักษา วินัย การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำเอกสารแจ้งเวียน กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรการแนวทาง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้ศึกษา ๒. จัดทำสื่อ วัสดุทัศนต่าง ๆ เพื่อเป็นการปลูกเร้า กระตุ้น สร้าง ความตระหนัก ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ระเบียบ วินัย มีคุณธรรม จริยธรรม <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้ การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใสปราศจากข้อร้องเรียน ๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มี ระเบียบ วินัย มีคุณธรรม จริยธรรม

