



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานของ  
โรงเรียนบ้านคูบ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านคูบ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

สืบเนื่องจากการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งทำให้ได้ทราบประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาและร่วมกันหาแนวทางในการดำเนินงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคูบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคูบ เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคูบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำเสนอกิจกรรมวิธีการปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามแนวทางการวิเคราะห์ผลและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

โรงเรียนบ้านคูบ

1. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

1.1 ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็น	มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	1. แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษาทราบโดยทั่วถึง 3. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการยังไม่สม่ำเสมอ 4. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิ ชอบและกำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยง 5. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร ที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	1. จัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษาทราบโดยทั่วถึง 3. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการยังไม่สม่ำเสมอ 4. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบและกำหนดมาตรการขจัด ความเสี่ยง 5. การประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร ที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- งานบริหารทั่วไป	- นิเทศติดตามความก้าวหน้า โดยคณะกรรมการตามคำสั่ง โครงการเขตสุจริตหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน ต่อผู้บริหารสูงสุด - ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บริหาร สูงสุด

ประเด็น	มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
คุณภาพการดำเนินงาน	1. รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ 2. e – service บนเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านคูบ 3. คำสั่งผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามภารกิจของกลุ่ม	1. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร 2. ปรับปรุงและเพิ่มบริการ e – service 3. กำหนดผู้รับผิดชอบหัวข้อที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	- งานบริหารทั่วไป - งานสารสนเทศ	- นิเทศติดตามความก้าวหน้าโดยคณะกรรมการตามคำสั่งโครงการเขตสุจริตหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน ต่อผู้บริหารสูงสุด - ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บริหารสูงสุด

ประเด็น	มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
<p>การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูล พื้นฐาน ข้อ 06 กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง )</p>	<p>คำสั่งผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามภารกิจของกลุ่ม</p>	<p>1. กำหนดผู้รับผิดชอบหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>2. การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการ ประเมิน ITA Online การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>- งานวิชาการ - งานสารสนเทศ</p>	<p>- นิเทศติดตามความก้าวหน้า โดยคณะกรรมการตามคำสั่ง โครงการเขตสุจริตหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน ต่อผู้บริหารสูงสุด</p> <p>- ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บริหาร สูงสุด</p>

## 1.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็น	มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรม ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- การใช้งบประมาณ</li> <li>- การใช้อำนาจ</li> <li>- การแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>2. รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและกำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยง</li> <li>3. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหารที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>4. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>2. กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและกำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยง</li> <li>3. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหารที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>4. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกกลุ่มงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศติดตามความก้าวหน้าโดยคณะกรรมการตามคำสั่งโครงการเขตสุจริตหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน ต่อผู้บริหารสูงสุด</li> <li>- ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผล สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บริหารสูงสุด</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรม ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
<p>- ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</p> <p>- การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน</p>	<p>1. มาตรการการให้บริการของงานตามภารกิจ</p> <p>2. รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบและกำหนดมาตรการขจัด ความเสี่ยง</p> <p>3. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร ที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>4. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล</p> <p>5. E –service</p>	<p>1. จัดทำมาตรการการให้บริการของงานตาม ภารกิจแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>2. รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบและกำหนดมาตรการขจัด ความเสี่ยง</p> <p>3. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร ที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>4. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล</p> <p>5. ปรับปรุงการให้บริการ E-Service ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>- นิเทศติดตามความก้าวหน้า โดยคณะกรรมการตามคำสั่ง โครงการเขตสุจริตหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน ต่อผู้บริหารสูงสุด</p> <p>- ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บริหาร สูงสุด</p>

ประเด็น	มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรม ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
การป้องกันการ ทุจริต	1. มาตรการการให้บริการของงานตามภารกิจ 2. รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบและกำหนดมาตรการขจัด ความเสี่ยง 3. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร ที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ 4. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล 5. E –service 6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 7. คำสั่งผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์	1. มาตรการการให้บริการของงานตามภารกิจ 2. รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบและกำหนดมาตรการขจัด ความเสี่ยง 3. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร ที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ 4. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล 5. ปรับปรุงการให้บริการ E-Service ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 6. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 7. แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์	- ทุกกลุ่มงาน	- นิเทศติดตามความก้าวหน้า โดยคณะกรรมการตามคำสั่ง โครงการเขตสุจริตหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน ต่อผู้บริหารสูงสุด - ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บริหาร สูงสุด



## 2. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคูบ ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านคูบ ได้ดำเนินการตามแนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติดังนี้

### 2.1 ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

#### 1. ชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนบ้านคูบ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy วิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในกรณีนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ ได้ชี้แจงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรในโรงเรียนบ้านคูบ

มาตรการโรงเรียนบ้านคูบ

มาตรการป้องกัน COVID-19 E-SERVICE DOWNLOAD เอกสาร ข้อมูลติดต่อ

บุคลากรโรงเรียนบ้านคูบ

ITA Online 2566 ประชาสัมพันธ์

การอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ปีงบประมาณ 2566 และประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สอบถามเรา

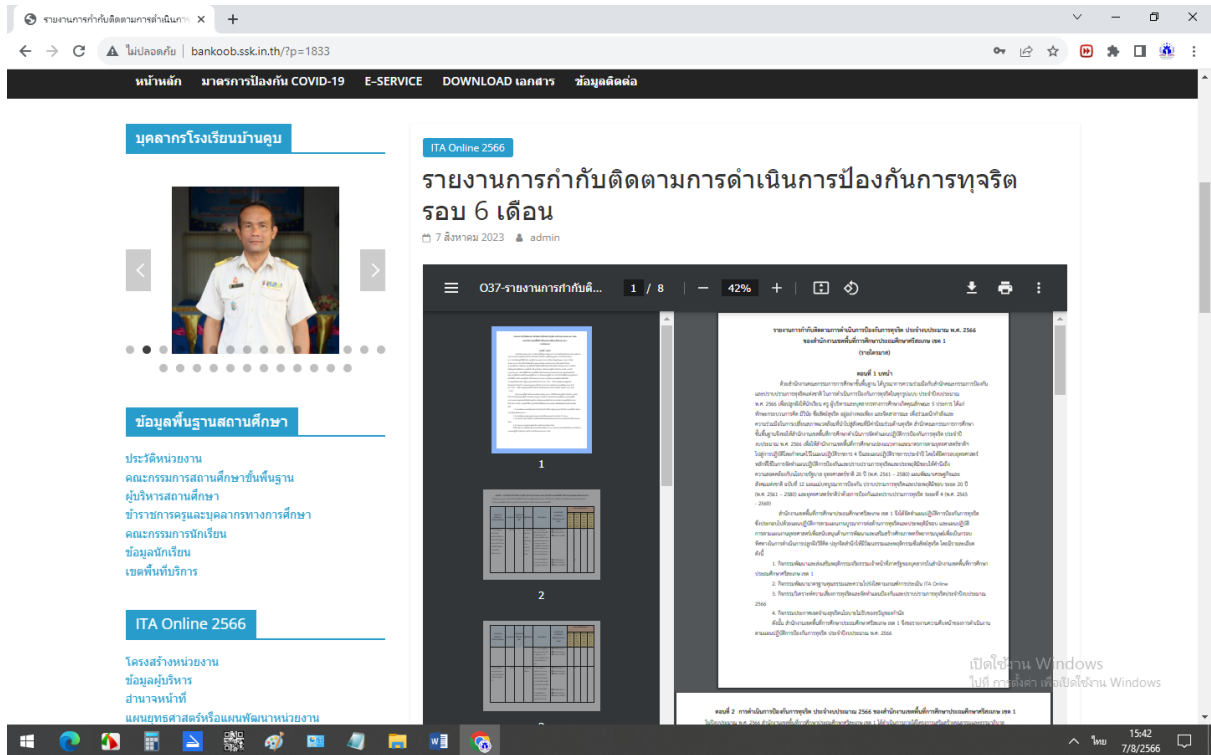
เปิดใช้งาน Windows  
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

25 กรกฎาคม 2023 admin

ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 นายทองใจ ทิพย์รักษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ ได้มอบนโยบายในมอบนโยบายการ

## 2. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่สม่ำเสมอ

โรงเรียนบ้านคูบ รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตทุกรายไตรมาส ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



## 3. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประวัตินิชอบและกำหนดมาตรการขจัด

ความเสี่ยง

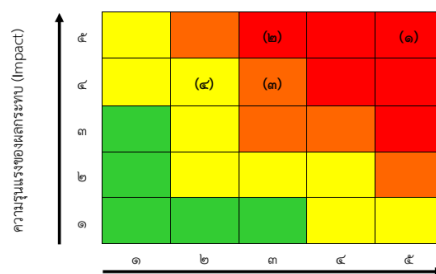
โรงเรียนบ้านคูบ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานและกำหนดมาตรการเพื่อขจัดความเสี่ยง



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงเรียนบ้านคูบ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	(๑)
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกผลประโยชน์	๓	๕	๑๕	(๒)
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๔	๘	(๔)


แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

#### 4. การประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหารที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ประกาศโรงเรียนบ้านคู  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายทองใจ ทัพย์รักษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตจำนงผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคู เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตได้เกิดขึ้นในองค์กร ปกติและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เคารพในกฎระเบียบ ไม่เลือกปฏิบัติและสามารถตรวจสอบได้ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันรวม ได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณของโรงเรียน และแนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคูยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองใจ ทัพย์รักษา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ เขต.๑

ข้าพเจ้า นายสมิทธิพิชญ์ นามกุล โยโยต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ เขต.๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ/ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับไปนาน	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(นายสมิทธิพิชญ์ โยโยต์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้


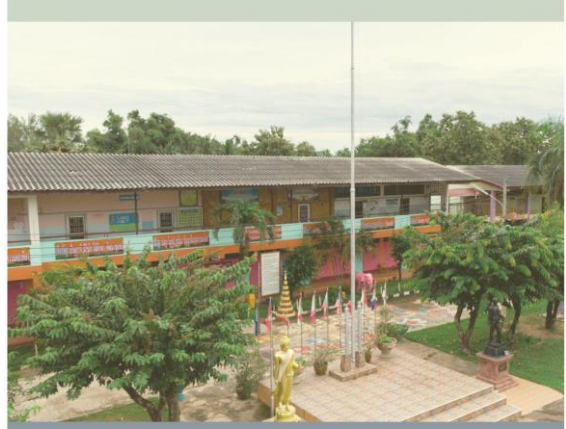
เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายทองใจ ทัพย์รักษา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้งานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชามีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

#### ประเด็น คุณภาพการดำเนินงาน

##### 1. สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

**โรงเรียนบ้านคู**  
อำเภอป่าเหลียง จังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ  
โรงเรียนบ้านคู อำเภอป่าเหลียง จังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
ประจำปีงบประมาณ 2566 รายนาม

เรื่องที่ต้องการบริการ	สถิติการให้บริการ			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<b>1. กลุ่มบริหารวิชาการ</b>				
1.1 การรับสมัครนักเรียน	-	100	-	-
1.1 การจัดทำหลักฐานทางการศึกษา	21	11	6	-
1.2 การย้ายนักเรียนเข้า - ออกสถานศึกษา	6	9	-	-
1.3 การสอบตามข้อบัญญัติการศึกษามัธยมศึกษา	17	13	9	-
<b>2. กลุ่มบริหารงบประมาณ</b>				
2.1 การรับเงินอุดหนุน	-	364	-	-
2.2 การรับเงินจากอื่น	218	-	218	-
2.3 การรับทุนการศึกษา	25	20	4	-
<b>3. กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>				
3.1 การประชุมผู้ปกครอง	364	364	364	-
3.2 การติดต่อคุณครูและบุคลากร	22	19	6	-
3.3 การขอข้อมูลครูและบุคลากร	3	4	3	-
<b>4. กลุ่มบริหารทั่วไป</b>				
4.1 การติดต่อประสานงาน	6	4	2	-
4.2 การติดต่อขอใช้อุปกรณ์ของโรงเรียน	8	4	3	-
4.3 การติดต่อประกันอุบัติเหตุ	364	364	7	-
4.4 การให้บริการสหกรณ์โรงเรียน	364	364	364	-

ลงชื่อ..... (นายอัครเทพ ศรีวรรห์)      ผู้อำนวยการ      ลงชื่อ..... (นายฉัตรพร ทองอภัย)      รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... (นายทองใจ ทัพย์รักษา)      ผู้อำนวยการโรงเรียน

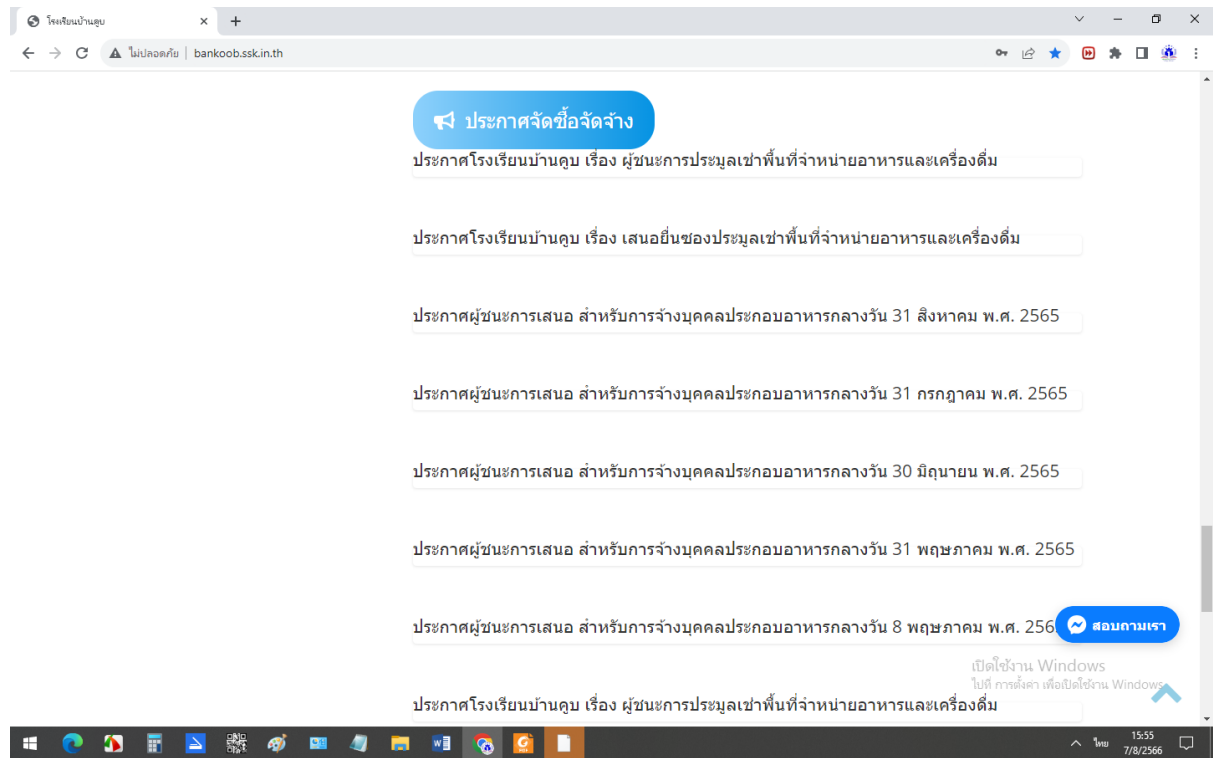




## ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต

### 1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านคูบ



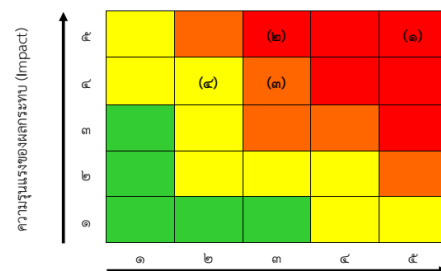
### 2. กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและกำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยง



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงเรียนบ้านคูบ อำเภอ น้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	(๑)
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกเงินผลประโยชน์	๓	๕	๑๕	(๒)
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๔	๘	(๔)


แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

### 3. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหารที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ประกาศโรงเรียนบ้านคูบ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายทองใจ ทิพย์รักษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตจำนงผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคูบ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปกติและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและสามารถ ตรวจสอบได้ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่น นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ส่วนรวม ที่ได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับ ทริฟต์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณของโรงเรียน และแนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" (NO Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคูบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองใจ ทิพย์รักษา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคูบ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู.๑

ข้าพเจ้า นายธัญญ์สิริ นามสกุล ใจดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู.๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ			รับปริมาณ		
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รวมมูลค่า
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(นายธัญญ์สิริ ใจดี)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายทองใจ ทิพย์รักษา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

### 4. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล



**NO POLICY** นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคูบ


"ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส"

นายทองใจ ทิพย์รักษา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ





### 3. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหารที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ประกาศโรงเรียนบ้านคู  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายทองใจ ทิพย์รักษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตจำนงผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคู เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตได้เกิดขึ้นในองค์กร ปกติและปลูกฝังสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คัดสิ่งรับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและสามารถ ตรวจสอบได้ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากสุติ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควร ได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณของโรงเรียน และแนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคูยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองใจ ทิพย์รักษา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๓

ข้าพเจ้า นายณัฐกิติชัย นามกุล โยโยตี้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๓ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	ส่วนบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(นายณัฐกิติชัย โยโยตี้)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้เป็นการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายทองใจ ทิพย์รักษา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

### 4. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล



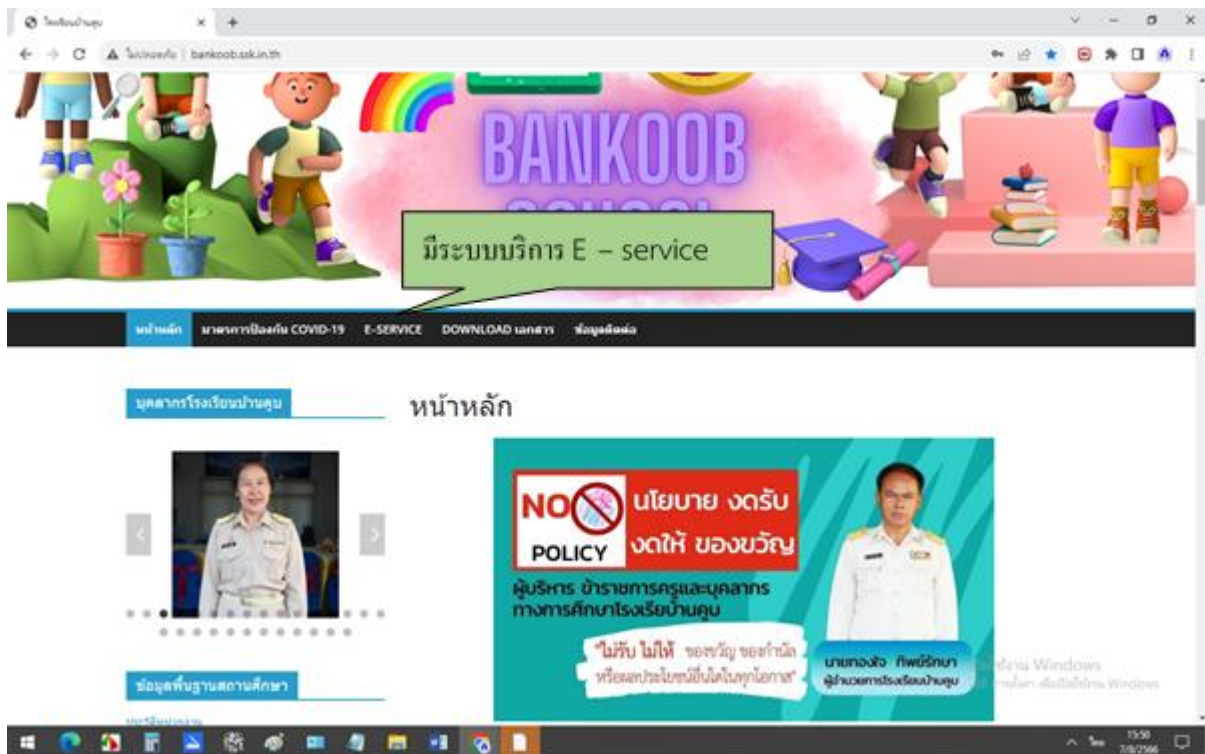
**NO POLICY** นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคู

"ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัล  
หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส"

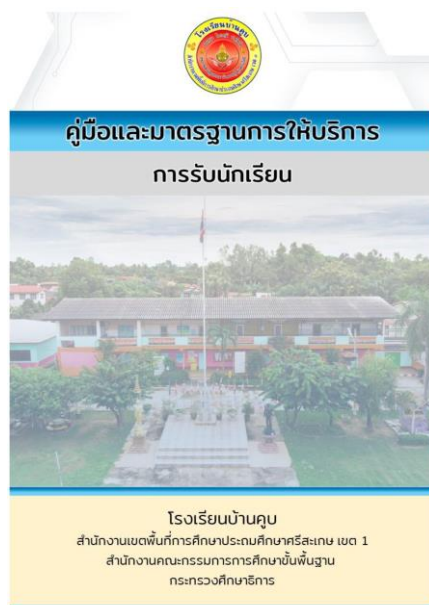
นายทองใจ ทิพย์รักษา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู

## 5. ปรับปรุงการให้บริการ E-Service ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



## ประเด็นการป้องกันการทุจริต

### 1. มาตรการการให้บริการของงานตามภารกิจ



คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.  
หน่วยงานที่มีลิขสิทธิ์: โรงเรียนบ้านคู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

#### ส่วนของการสำรวจความคิดเห็น

- ชื่อหน่วยงาน : การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
- หน่วยงานที่มีลิขสิทธิ์: โรงเรียนบ้านคู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เน้นสร้างในหน่วยงานเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: กลุ่มบริหารวิชาการ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:
  - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545
  - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
  - ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ระดับผลกระทบ:
  - บริการที่มีควมสำคัญด้านเศรษฐกิจสังคม  บริการทั่วไป
- สิ่งที่เป็นบริการ:
  - ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค  ช้อฉฉฉฉ
  - ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
  - ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)  ต่างประเทศ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ออกหลังจากที่ดำเนินการ (ชื่อกฎหมาย/จัดตั้ง):
 

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / จัดตั้งเขตฯ จาก 120 พฤษภาคม วัน
- ข้อมูลอื่น:
  - จำนวนเด็กที่อาศัย (ได้ปีละครั้ง) 3,58
  - จำนวนค่าเฉลี่ยรายปี (ได้ปีละครั้ง) 43
  - จำนวนค่าเฉลี่ยรายปี (ได้ปีละครั้ง) 0

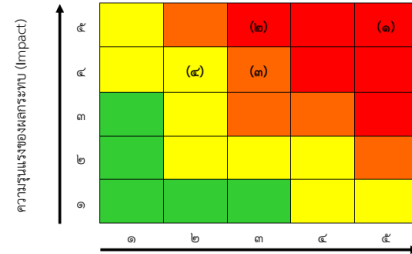
## 2. รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและกำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยง



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงเรียนบ้านคูบ อำเภอป่าแกเลียง จังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	(๑)
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์	๓	๕	๑๕	(๒)
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๔	๘	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

## 3. ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหารที่มีรายละเอียดของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ประกาศโรงเรียนบ้านคูบ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายทองใจ ทิพย์รักษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตจำนงผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคูบ เป็นหน่วยงานผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกับสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ สอดคล้องกับส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและสามารถ ตรวจสอบได้ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากญาติ นอกเหนือจากทรัพย์สินที่รับประโยชน์ส่วนรวม ได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมหรือตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระยะเวลาของโรงเรียน และแนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" (NO Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคูบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองใจ ทิพย์รักษา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคูบ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต.๑

ข้าพเจ้า นายธัญสิทธิ์ นามสกุล ภูมิไธสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต.๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ			รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นายธัญสิทธิ์ ภูมิไธสง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายทองใจ ทิพย์รักษา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีกรรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## 4. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล

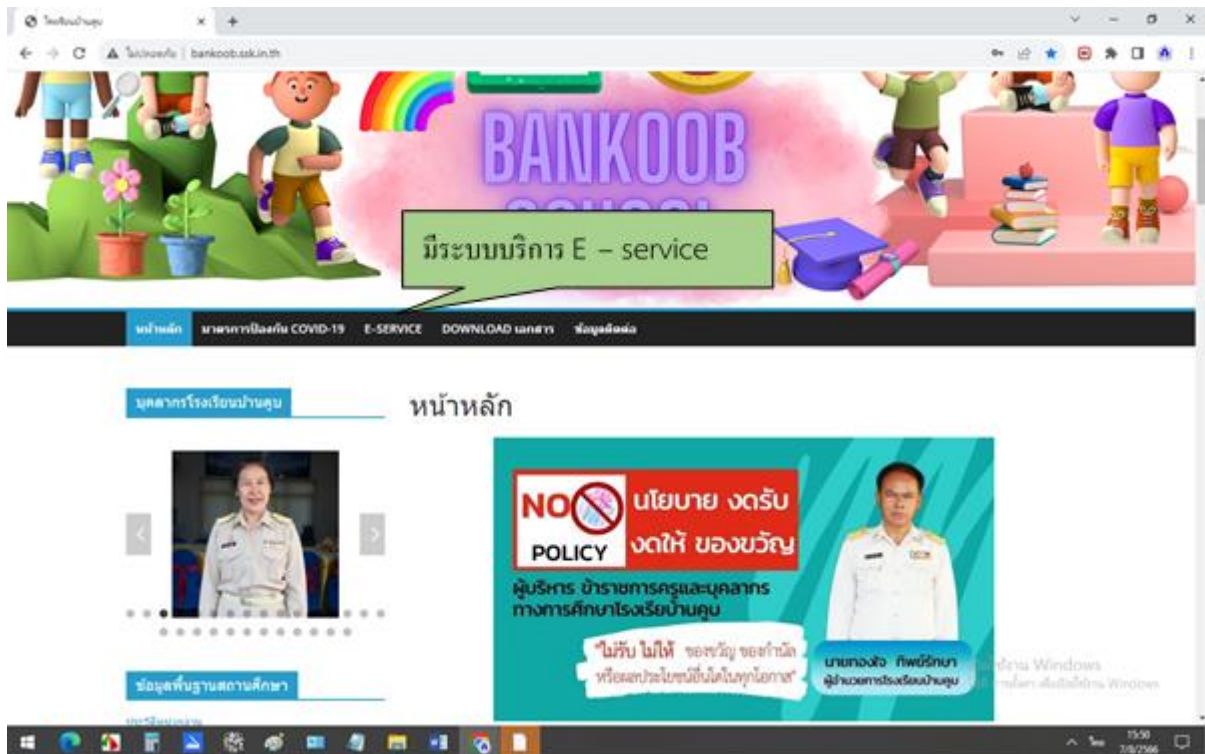
**NO POLICY** นโยบาย จดรับ  
จดให้ ของขวัญ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคูบ

"ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัล  
หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส"

นายทองใจ ทิพย์รักษา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ

## 5. ปรับปรุงการให้บริการ E-Service ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



## 6. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ส่วนที่ 1 บทนำ


#### ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยอย่างหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกระดับ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทาง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนอย่างเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การปฏิรูปการทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศโดยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index (CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ 101 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้เกิดวิสัยทัศน์ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาและยกระดับระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการรับและถอดถอดพฤติกรรม "คน" ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนาวิธีการในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่ทันสมัยกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 4 (2565 – 2569) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า "ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต" (Zero Tolerance & Clean Thailand) และกำหนดพันธกิจ "สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล" พร้อมทั้งกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ว่า "ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index (CPI) สูงกว่าร้อยละ 50" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการถอดถอนและส่งผลการเรียนรู้อยู่ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย รวมถึงมีกำลังและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่สังคมที่มีค่านิยมร่วมต้านการทุจริต และมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ สร้างแนววัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีกลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีปัจจัยความสำเร็จ คือมีการบูรณาการดำเนินงานป้องกันการทุจริตเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานเชิงรุก



## 7. แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

  
**คำสั่งโรงเรียนบ้านคูบ**  
**ที่ ๕๔/๒๕๖๖**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานปป.ช.) ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นคุณวุฒิที่สำคัญของบุคคลระดับหัวหน้างานและข้าราชการครู ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายผู้อำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายอลัง พงษ์พิลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ	ประธานกรรมการ
๒. นายอัครพร พงษ์สง	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอนันต์ ศรีเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศิษยาภรณ์ สายบุญ	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอลงกรณ์ สอนบุญ	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายพินิต ศรีเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายอดิศักดิ์ พงษ์	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายภูธร ไชยบุญ	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙. นายสุรกุล เฉลิม รุท	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นายสุรพล วัฒนศิริ	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสุพัตรา ชื่นมณี	ครู	กรรมการ
๑๒. นายอัครพร ศรีศรี	ครู	กรรมการ
๑๓. นายสมชายภักดิ์ สิมเสภา	ครู	กรรมการ
๑๔. นายอนุวัฒน์ สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาววิภาสกร สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายศศิธร ชื่นมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายสุวิภา สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๙. นายพิเชษฐ พลสวัสดิ์	นักบริหารงาน (SP)	กรรมการ
๒๐. นายสุรกุลเฉลิม มนุษย์ พิเศษ	นักบริหารงาน (SP)	กรรมการ
๒๑. นายสมณ สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นายสุรศักดิ์ วัฒนศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นายสุวิภา สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๔. นายสุวิภา สิมเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายสุวิภา สิมเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒) ศึกษาและพิจารณาแจ้งข้อผลการจัดกิจกรรมการศึกษาระดับปฐมวัยคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซ้ำคดี และมติ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย ดังนี้

- ๒ -

**๒. คณะกรรมการฝ่ายผู้อำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายอัครพร พงษ์สง	ผู้อำนวยการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอัครพร พงษ์สง	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอนันต์ ศรีเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศิษยาภรณ์ สายบุญ	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอลงกรณ์ สอนบุญ	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายพินิต ศรีเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายอดิศักดิ์ พงษ์	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายภูธร ไชยบุญ	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙. นายสุรกุล เฉลิม รุท	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นายสุรพล วัฒนศิริ	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสุพัตรา ชื่นมณี	ครู	กรรมการ
๑๒. นายอัครพร ศรีศรี	ครู	กรรมการ
๑๓. นายสมชายภักดิ์ สิมเสภา	ครู	กรรมการ
๑๔. นายอนุวัฒน์ สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาววิภาสกร สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายศศิธร ชื่นมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายสุวิภา สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๙. นายพิเชษฐ พลสวัสดิ์	นักบริหารงาน (SP)	กรรมการ
๒๐. นายสุรกุลเฉลิม มนุษย์ พิเศษ	นักบริหารงาน (SP)	กรรมการ
๒๑. นายสมณ สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นายสุรศักดิ์ วัฒนศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นายสุวิภา สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๔. นายสุวิภา สิมเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายสุวิภา สิมเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓) ศึกษาและพิจารณาแจ้งข้อผลการจัดกิจกรรมการศึกษาระดับปฐมวัยคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซ้ำคดี และมติ

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย ดังนี้

- ๓ -

**๓. คณะกรรมการฝ่ายผู้อำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายอัครพร พงษ์สง	ผู้อำนวยการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอัครพร พงษ์สง	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอนันต์ ศรีเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศิษยาภรณ์ สายบุญ	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอลงกรณ์ สอนบุญ	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายพินิต ศรีเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายอดิศักดิ์ พงษ์	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายภูธร ไชยบุญ	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙. นายสุรกุล เฉลิม รุท	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นายสุรพล วัฒนศิริ	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสุพัตรา ชื่นมณี	ครู	กรรมการ
๑๒. นายอัครพร ศรีศรี	ครู	กรรมการ
๑๓. นายสมชายภักดิ์ สิมเสภา	ครู	กรรมการ
๑๔. นายอนุวัฒน์ สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาววิภาสกร สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายศศิธร ชื่นมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายสุวิภา สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๙. นายพิเชษฐ พลสวัสดิ์	นักบริหารงาน (SP)	กรรมการ
๒๐. นายสุรกุลเฉลิม มนุษย์ พิเศษ	นักบริหารงาน (SP)	กรรมการ
๒๑. นายสมณ สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นายสุรศักดิ์ วัฒนศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นายสุวิภา สิมเสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๔. นายสุวิภา สิมเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายสุวิภา สิมเสภา	ผู้อำนวยการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓) ศึกษาและพิจารณาแจ้งข้อผลการจัดกิจกรรมการศึกษาระดับปฐมวัยคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซ้ำคดี และมติ

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย ดังนี้

ให้ปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

นายออลัง พงษ์พิลา  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ

### ข้อค้นพบ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

#### 3.1 ข้อค้นพบ

จากการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคูบ ปีงบประมาณ 2566 พบว่า

1. โรงเรียนบ้านคูบ มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคูบ โดยจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ ได้มีภาวะผู้นำในการป้องกันการทุจริตโดยมีการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่สอดคล้องกับการป้องกันการทุจริตเป็นอย่างดี
3. บุคลากรในโรงเรียนบ้านคูบ มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรปลอดทุจริต
4. โรงเรียนบ้านคูบ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เช่นผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกชน ผู้เข้ามารับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินการ ประเมินโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการด้วย

#### 3.2 ปัญหา

ในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตที่ผ่านมาพบว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ออมนบประมาณในการดำเนินการในหัวงไตรมาสที่ 2 ซึ่งการดำเนินการบางกิจกรรมได้ทำก่อนที่งบประมาณจะโอนจัดสรรมา

#### 3.3 ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคูบ

ปีงบประมาณ 2566

ที่ปรึกษา

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายทองใจ ทิพย์รักษา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ    |
| ๒. นายอัมพร ทองงอก     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบ |
| ๓. นางธิดาพรรณ แก้วแดง | ครู คศ.๓ (ชำนาญการพิเศษ)      |
| ๔. นายอนันต์ ศรีโสภาก  | ครู คศ.๓ (ชำนาญการพิเศษ)      |
| ๕. นางอศยาภรณ์ สายธนู  | ครู คศ.๓ (ชำนาญการพิเศษ)      |
| ๖. นางอุไร พวงพลอย     | ครู คศ.๓ (ชำนาญการพิเศษ)      |

คณะทำงาน

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางอศยาภรณ์ สายธนู        | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางพรพิมล ศรีโสภาก        | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายวรุฒ ไชยานุกูล         | ครูชำนาญการ      |
| ๔. นางสาวกันตนา วันศิริรัตน์ | ครูอัตราจ้าง     |

บรรณาธิการ และจัดทำรูปเล่ม

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นางพรพิมล ศรีโสภาก    | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางอุไร พวงพลอย       | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายฉัญพิสิษฐ์ ไชยโคตร | ธุรการโรงเรียน   |